

OGGETTO: PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO (ART. 59 D. LGS. N. 163/2006) PER LA FORNITURA DI STRISCE REATTIVE, SISTEMI DI LETTURA RAPIDA DELLA GLICEMIA E AGHI DA INSULINA ”

CIG: 5188375E7B

DISCIPLINARE

1. OGGETTO DELLA GARA

La presente procedura aperta è finalizzata alla individuazione di due o più operatori economici con cui stipulare un accordo quadro ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 59 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., per la fornitura di STRISCE REATTIVE, SISTEMI DI LETTURA RAPIDA DELLA GLICEMIA E AGHI PER LA SOMMINISTRAZIONE DI INSULINA”, le cui tipologie e caratteristiche tecniche sono riportate nell’allegato capitolato speciale.

Le offerte potranno essere formulata per uno o più dei prodotti in gara.

Gli operatori economici con cui stipulare l’accordo quadro saranno individuati in esito alla presente procedura di aggiudicazione, al termine della quale saranno dichiarati aggiudicatari e, pertanto, ammessi a sottoscrivere l’accordo quadro, tutti gli operatore economici che , previa valutazione di corrispondenza alle specifiche tecniche richieste, avranno formulato, per ciascun prodotto in gara, prezzi complessivi in ribasso rispetto a quelli posti a base di gara, riportati all’art. 3.1 del presente disciplinare, a pena di esclusione.

1.1. CARATTERISTICHE DELL’ACCORDO QUADRO

L’accordo quadro non fissa i quantitativi di fornitura - che restano dipendenti esclusivamente dalle esigenze delle strutture sanitarie utilizzatrici - ma solo il loro prezzo e tipologia. Pertanto l’Impresa aggiudicataria dovrà consegnare le quantità e le tipologie effettivamente necessarie e richieste dall’Azienda senza muovere eccezioni di sorta, ciò nei limiti dell’importo dell’accordo quadro.

Con gli operatori economici sottoscrittori dell’accordo quadro saranno stipulati, nel periodo di validità dell’accordo, specifici contratti di fornitura alle condizioni proposte.

Con gli operatori economici sottoscrittori dell’accordo quadro saranno stipulati, nel periodo di validità dell’accordo, specifici contratti di fornitura che saranno aggiudicati a favore della Ditta :

- che avrà proposto il prezzo più basso, a parità di idoneità tecnica, desunto dalle offerte economiche;
- i cui prodotti fossero ritenuti, secondo motivata dichiarazione del sanitario prescrittore, maggiormente idonei ad usi specialistici cui gli stessi fossero, indipendentemente dalla graduatoria di prezzo,

- in caso di parità di prezzo e di qualità tecnica, verrà adottato un meccanismo di rotazione tra gli operatori interessati.

Per articoli della medesima tipologia e non presenti nell'accordo quadro, l'Amministrazione attiverà un nuovo formale confronto competitivo tra tutti i sottoscrittori dell'accordo quadro al cui esito si procederà ad una integrazione dell'accordo quadro, i cui contratti di fornitura saranno, quindi, aggiudicati con le modalità sopra descritte.

L'importo dell'accordo quadro e, quindi la somma dei singoli contratti/ordinativi di fornitura per tutti i lotti di gara, non sarà superiore, nel periodo QUADRIENNALE di durata contrattuale, a 5.000.000,00 (iva esclusa) e gli operatori economici, con la sottoscrizione dell'accordo quadro, si impegnano ad accettare tali ordinativi alle condizioni economiche e contrattuali stabilite, sino alla concorrenza del valore sopra riportato.

L'amministrazione, tuttavia, non assume alcun impegno a raggiungere tale importo né a raggiungere alcun valore minimo che, pertanto, potrà essere anche pari zero.

La durata dell'accordo quadro è stabilita in 48 mesi, decorrenti dalla data di sua sottoscrizione e, **comunque, sino all'esaurimento del valore dell'accordo quadro.** L'Amministrazione si riserva di avviare l'esecuzione d'urgenza.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ricorrendone la necessità, di prorogare l'Accordo quadro per un ulteriore periodo di mesi sei, nonché di estenderne l'importo per un valore non superiore al 20 %. Il valore della gara, pertanto, ai fini del calcolo del valore del contributo da corrispondere all'AVCP, comprende anche il valore delle suddette opzioni e risulta pari ad € 7.950.000,00, iva esclusa. La Ditta non ha alcun diritto alla attivazione delle suddette opzioni, le quali restano nella esclusiva discrezionalità dell'Amministrazione.

La fornitura potrebbe essere interrotta nei seguenti casi:

- qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP S.p.A.), ai sensi dell'articolo 26 della Legge n. 488/1999, aggiudicasse la fornitura di prodotti di cui alla presente gara a condizioni economiche più vantaggiose;
- qualora decisioni motivate da parte della stazione appaltante in relazione al concreto dispiegarsi dell'attività gestionale portino alla totale esclusione ovvero al parziale utilizzo dei prodotti oggetto della gara.

1.4. NORME GENERALI

Trattandosi di fornitura che non comporta rischi da interferenza, gli oneri della sicurezza sono stimati pari a zero euro.

SEZIONE I

2. MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere inserita in un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà pervenire al seguente indirizzo:

AZIENDA USL DI PESCARA – UFFICIO PROTOCOLLO – VIA R. PAOLINI, 35 – 65124 PESCARA

entro e non oltre il termine delle ore 13.00 del giorno 26/09/2013

Al fine della identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare, l'indicazione della ditta/denominazione sociale/ragione sociale dell'Impresa/RTI/Consorzio offerente e la seguente dicitura " Oggetto: PROCEDURA APERTA finalizzata alla conclusione di un ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI STRISCE REATTIVE E SISTEMI DI LETTURA RAPIDA DELLA GLICEMIA"- OFFERTA".

Il plico dovrà contenere, TRE BUSTE, chiuse e sigillate sui lembi di chiusura con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

1) LA BUSTA DI OFFERTA ECONOMICA

2) LA BUSTA DI OFFERTA TECNICA

3) LA BUSTA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1) LA BUSTA DI OFFERTA ECONOMICA dovrà recare all'esterno l'indicazione della ditta/denominazione sociale/ragione sociale dell'Impresa/RTI/Consorzio offerente e la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

L'offerta economica, redatta in lingua italiana, in cifre ed in lettere, senza riserve né condizioni, valida per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione della stessa e regolarizzata ai fini della legge sul bollo, contenente i dati identificativi dell'Impresa e recante la sottoscrizione del Rappresentante Legale o di altra persona autorizzata all'impegno, dovrà essere formulata mediante presentazione del listino prezzi vigente, con la separata indicazione della percentuale di sconto offerta e dell'I.V.A relativa, tenendo presente che i prezzi unitari offerti non potranno superare i seguenti:

- strisce reattive per il dosaggio della glicemia : € 0, 30
- strisce reattive per la glicosuria e chetonuria: € 0,10
- glucometri: in noleggio gratuito
- aghi monouso, sterili, utilizzabili con penne per la somministrazione di insulina - Misure richieste: da 30 fino a 32,5 x 5, 6, 8mm: € 0,12
- aghi monouso, sterili, utilizzabili con penne per la somministrazione di insulina - Misura richiesta: da 33 G (in avanti) x4mm: € 0,30

“SI PRECISA CHE LE IMPRESE DOVRANNO PRESENTARE IL LISTINO PREZZI IN RELAZIONE A TUTTI I PRODOTTI MESSI A GARA, CON L’INDICAZIONE DELLA O DELLE PERCENTUALE/I DI SCONTO OFFERTA PER I PRODOTTI NON INCLUSI NELLA PRESENTE GARA”.

L’offerta economica dovrà essere presentata anche in formato elettronico tipo file Excel e contenuta in CD da inserire nella busta di offerta economica. Tale offerta in formato di tabella Excel dovrà contenere la descrizione di ogni prodotto del listino presentato con la relativa indicazione del prezzo, della percentuale di sconto applicata, del prezzo al netto dello sconto praticato, nonché dell’ I.V.A relativa ad ogni prodotto. In caso di discordanza tra formato elettronico e formato cartaceo, verrà tenuto in considerazione il dato più vantaggioso alla ASL. I prezzi dovranno intendersi comprensivi di ogni onere e spesa connessa all’esecuzione della fornitura, con l’esclusione dell’iva. L’offerta economica dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante e, in caso di ATI, congiuntamente dai Legali Rappresentanti dei membri costituenti il Raggruppamento.

2) LA BUSTA DI OFFERTA TECNICA dovrà recare all’esterno l’indicazione della ditta/denominazione sociale/ragione sociale Impresa/RTI/Consorzio offerente e la dicitura “OFFERTA TECNICA”.

A- Le Imprese, dovranno produrre la seguente documentazione tecnica, · Schede tecniche di ciascun prodotto offerto in lingua italiana o con traduzione allegata, nelle quali devono essere chiaramente indicati tutti gli elementi necessari ed indispensabili all’individuazione dei requisiti dei prodotti, ed in particolare da esse si dovranno evincere:

- ragione sociale del produttore
- denominazione commerciale del prodotto
- controlli di qualità sulle materie prime e sul prodotto finito
- N° di unità per confezione
- N° di confezioni per unità minima di imballo ordinabile
- Classificazione Nazionale dei dispositivi medici ultimo livello di CND
- Numero di iscrizione nel Repertorio dei DM del Ministero della Salute
- dichiarazione sulla destinazione d’uso del prodotto e dichiarazione riguardante la classe di rischio ai sensi della direttiva 93/42
- dichiarazione dove richiesto che il prodotto sia latex free

- eventuali avvertenze per l'uso e lo stoccaggio
- modalità di smaltimento
- documentazione su eventuali incompatibilità con particolari sostanze (ad es lubrificanti, solventi, ecc)

-Foglio illustrativo con istruzioni per l'uso in lingua italiana

-Confezione e imballaggio devono contenere:

- la descrizione in lingua italiana e le misure del prodotto
- i dati relativi a quantità, numero di lotto, data di produzione
- nome e indirizzo del fabbricante
- marchio CE
- per i prodotti sterili la dicitura sterile , monouso o relativo simbolo, la data e il tipo di sterilizzazione,
- data di scadenza
- eventuali istruzioni e avvertenze per gli utilizzatori
- codice a barre identificativo del prodotto

-Dichiarazione di conformità CE redatta dal fabbricante o certificazione redatta dall' Organismo Notificato ai sensi della Direttiva 93/42 del 14/06/93 recepita con D.Lgs 46 del 24/02/97 e successivi aggiornamenti

-Scheda tecnica redatta in lingua italiana riportante:

- nome commerciale del prodotto e relativo codice

L'offerta tecnica dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante e, in caso di ATI, congiuntamente dai Legali Rappresentanti dei membri costituenti il Raggruppamento.

Ai fini dell' accordo quadro la Commissione all'uopo incaricata si riserva di chiedere idonea campionatura.

3) LA BUSTA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovrà recare all'esterno l'indicazione della ditta/denominazione sociale/ragione sociale Impresa/RTI/Consorzio offerente e la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Si premette, che in considerazione della tipologia di procedura posta in essere (accordo quadro finalizzato alla acquisizione di prodotti soggetti a prescrizione clinica nel rispetto della libera scelta dei presidi medici utilizzati dai pazienti diabetici, secondo gli indirizzi emanati dall' O.M.S. e riconosciuti dal Ministero della Salute, con Decreto Ministeriale 27/08/1999 n. 332, per gli adempimenti di cui al presente paragrafo, normalmente previsti a pena di esclusione nelle procedure di gara, sarà possibile la eventuale regolarizzazione postuma, al fine di assicurare gli obiettivi istituzionali di cui sopra.

Tale busta dovrà contenere:

A) le “**scheda di autocertificazione**”, allegate al presente disciplinare debitamente compilate in ogni loro parte, sottoscritte e corredate, da fotocopia del documento di identità e/o di riconoscimento dei soggetti sottoscrittori.

B) documentazione comprovante la costituzione della garanzia a corredo dell'offerta (cauzione provvisoria), nelle modalità previste dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/06, per l'importo di € 20.000,00.

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta:

1. In caso di partecipazione in forma singola, dall'Impresa offerente;
2. in caso di ATI costituita, dall'Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
3. in caso di ATI costituenda, da una delle Imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese raggruppande;
4. in caso di Consorzio ex art. 34 D Lgs 163/06 lettere b), c) ed e), dal Consorzio medesimo;
5. in caso di Consorzio costituendo, da una delle Imprese consorziate con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della ASL;.

La suddetta garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori

economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'Impresa dovrà documentare il requisito nei modi prescritti dalle norme vigenti (allegando originale del certificato ovvero copia con dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità e/o di riconoscimento in corso di validità – In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dall'Impresa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00 attestante il possesso di detta certificazione). In caso di ATI o di Consorzio ordinario di concorrenti, per poter fruire di tale beneficio, tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio, dovranno dichiarare il possesso del requisito e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti;

C) impegno sottoscritto da un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/06, qualora l'Impresa dovesse essere accreditata (art. 75 comma 8 del D.Lgs. n. 163/06);

D) versamento a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, a titolo di contribuzione gare per l'importo di € 200,00.

A tal fine si segnala che il pagamento relativo al contributo di cui sopra dovrà avvenire in uno dei seguenti modi consentiti dall'AVCP:

- on line, mediante carta di credito dei servizi VISA, Master Card, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "servizio riscossione" dell'Autorità e seguire le istruzioni a video ovvero il manuale del servizio; a riprova dell'avvenuto pagamento il concorrente dovrà allegare la stampata della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "sistema di riscossione" della medesima;

- in contanti, presso tutti i punti di vendita della rete dei tabaccai abilitati al pagamento di bollette e bollettini; a riprova dell'avvenuto pagamento il concorrente dovrà allegare lo scontrino rilasciato dal punto di vendita ove si è effettuato il pagamento.

Il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo deve recare l'evidenza del Codice di Identificazione della procedura di gara (CIG).

L'Impresa è comunque tenuta a collegarsi al sito www.avcp.it per consultare le istruzioni operative diramate dall'Autorità in merito alle modalità di pagamento del contributo.

Il Codice Identificativo della presente Gara (CIG) è 5188375E7B.

C) Nella busta della documentazione amministrativa dovrà essere inserita anche una copia del presente disciplinare e del capitolato speciale debitamente firmati per accettazione in ogni pagina dal Legale Rappresentante o da altra persona autorizzata all'impegno. In caso di R.T.I. i predetti documenti dovranno essere firmati congiuntamente dai Legali Rappresentanti dei membri costituenti il Raggruppamento. Si precisa che anche questo adempimento non è richiesto a pena di esclusione per cui sarà consentita l'eventuale regolarizzazione postuma.

SEZIONE II

3. PROCEDURA

FASE 1

In seduta pubblica, LA CUI DATA SARÀ PUBBLICATA SUL SITO COMMITTENTE ALMENO 48 ORE PRIMA, presso la UOC ABS, IV piano largo Lama, 60, Pescara - il Seggio di gara, in composizione monocratica, procederà alla:

- apertura dei plichi;
- apertura busta della documentazione amministrativa;
- verifica della documentazione

Il seggio di gara si riserva di aggiornare la seduta pubblica qualora non fosse possibile completare i controlli ai fini dell'ammissione. Il soggetto che presiede la gara, in caso di inosservanze formali, non compromettenti la par condicio dei concorrenti, e nell'interesse della ASL, potrà invitare le Imprese, a mezzo apposita comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti presentati e delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/06.

FASE 2

- in seduta pubblica: apertura buste offerta tecnica, lettura titoli documenti con relativa trascrizione a verbale;
- in seduta non pubblica: verifica di idoneità tecnico-qualitativa ai sensi degli artt. 4 e 5 del Capitolato

Speciale, da parte della Commissione giudicatrice.

FASE 3

In seduta pubblica, previa comunicazione alle Imprese (con preavviso minimo di 2 giorni, al numero di fax indicato nella scheda di autocertificazione), della data e luogo di svolgimento, il Seggio di gara effettuerà la:

- comunicazione esiti giudizio idoneità tecnica
- apertura buste di offerta economica;
- lettura degli sconti offerti

Il seggio di gara si riserva di sospendere e/o aggiornare le sedute di ogni fase del procedimento, per consentire l'effettuazione delle previste operazioni di controllo e/o valutazione.

Cause espresse di esclusione

Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis del D.Lgs. n. 163/2006, la stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 163/2006 e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

SEZIONE III

4. ACCORDO QUADRO

1. La presente procedura è riconducibile al c.d. **"Accordo quadro"** disciplinato dall'art. 59 del D.lgs. 163/2006 con particolare riferimento ai punti 5 e 6 del medesimo articolo. Di conseguenza, come già precisato nelle premesse del presente titolo, **la procedura NON è finalizzata all'individuazione di un unico aggiudicatario**, ma attraverso di essa si perverrà alla selezione di più soggetti ritenuti idonei a fornire alle Azienda USL i prodotti individuati nel capitolato speciale nonché gli altri prodotti, appartenenti alla medesima famiglia, presenti nei listini attuali ed in quelli futuri.
2. Nell'ambito dei soggetti idonei, le farmacie ospedaliere dell' Azienda USL destinatarie della fornitura agiranno nei modi già illustrati in premessa al punto 1.1.
3. L'Azienda si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara o di riaprirne i termini senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo.

4. Si procederà alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta conveniente sotto il profilo economico, tecnico ed organizzativo.
5. Giudizio di idoneità: per entrare a far parte dell'Accordo Quadro i concorrenti devono acquisire un giudizio di idoneità attribuito sulla scorta di una valutazione di carattere tecnico – qualitativa ed economica. Il riconoscimento della predetta idoneità dell'Impresa e dei prodotti, non vincola in alcun modo la ASL all'acquisto di quantitativi minimi o predeterminati di beni e/o servizi, bensì dà origine unicamente ad un obbligo per le Imprese accreditate di accettare gli ordinativi di forniture emessi dalla ASL e durante il periodo di validità del contratto.

SEZIONE IV

5. NORME A CARATTERE GENERALE

Cause di esclusione o non ammissione:

- presentazione di offerta sottoposta a condizioni, termini o vincoli di qualsiasi tipo;
 - altre inosservanze riferite a clausole del disciplinare e del capitolato speciale ivi espressamente sanzionate con l'esclusione dalla gara.
1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta conveniente sotto il profilo economico, tecnico ed organizzativo.
 2. L'Azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, nel caso in cui non ritenga meritevoli di approvazione e/o convenienti sotto il profilo tecnico-economico le offerte presentate. E' comunque fatto salvo, da parte dell'Azienda, ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca, abrogazione) che potrà essere attivato, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento o altro. Qualora anticipatamente alla definizione del contratto sopravvengano obiettive circostanze di carattere ambientale ovvero sopravvenute e motivate ragioni di interesse pubblico che rendano impossibile l'esecuzione del contratto, l'Azienda si riserva la possibilità di rinunciare all'aggiudicazione, senza che sia dovuto all'aggiudicatario alcun ristoro.
 3. L'Azienda si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara o di riaprirne i termini senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo.

4. In caso di mancanza di offerte, in presenza di offerte non valide o non appropriate, la gara sarà dichiarata deserta e si procederà successivamente all'aggiudicazione a mezzo di procedura negoziata (trattativa privata) a sensi dell'art. 57, comma 1 del D.lgs. 163/2006.
5. Il conferimento dell'aggiudicazione sarà effettuato previa adozione di apposito decreto del Direttore Generale. La graduatoria finale letta ai concorrenti in seduta pubblica rappresenta una mera proposta formulata dal Seggio di gara il quale adotterà i provvedimenti che riterrà più opportuni entro 30 giorni dalla lettura della graduatoria finale da parte del Seggio di Gara. La Ditta che ha presentato la migliore offerta resta vincolata anche in pendenza dell'accettazione dell'offerta stessa da parte dell'Azienda e delle determinazioni del Direttore Generale.
6. Nulla spetterà alle ditte concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere da esse sostenute per la partecipazione alla gara.
7. In caso di offerte anormalmente basse, si procederà ai sensi della legislazione vigente. Di tutte le offerte presentate, ancorché non presentino i caratteri dell'anomalia, l'Azienda si riserva la facoltà di verificarne la congruità attraverso l'analisi delle informazioni che, di volta in volta ed in relazione alla tipologia del bene/servizio oggetto di gara, saranno richieste. Il mancato invio dei dati entro il termine assegnato comporterà l'esclusione dalla graduatoria.
8. L'aggiudicazione è vincolata all'accettazione, da parte della ditta prescelta, di eventuali modifiche che l'Azienda ritenga necessario introdurre rispetto alla proposta presentata in sede di gara, sempre che tali modifiche non comportino aggravio di oneri per l'Impresa aggiudicataria.

L' Impresa accreditata si obbliga:

- a fornire tutta la documentazione necessaria richiesta dalla ASL ai fini del perfezionamento contrattuale;
- a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla L. n. 136 del 13/8/2010.
- sospendere temporaneamente la procedura o rimandarla a successiva data - della quale sarà dato tempestivo avviso alle imprese concorrenti - qualora, nel corso del procedimento, si rendessero necessari chiarimenti consulenze, pareri, elaborazione di dati etc.;
- non dar luogo alla procedura, prorogarne i termini di scadenza, non dar luogo all' accordo quadro, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo. In questa ipotesi la procedura

s'intende come non effettuata, ritenendo comunque a carico dei concorrenti le spese per la partecipazione alla stessa;

- non accettare alcuna delle offerte per motivi di pubblico interesse.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la ASL né all' accordo quadro né alla stipula del contratto, mentre le Imprese partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Per le modalità di esecuzione della fornitura, le condizioni, i controlli e quant'altro necessario alla definizione del presente appalto, si rimanda ai contenuti dell'allegato capitolato speciale.

SEZIONE V

6. INFORMATIVA E COMUNICAZIONI FRA LE PARTI

Ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Testo Unico sulla Privacy) si informa che il trattamento dei dati raccolti sarà finalizzato allo svolgimento delle procedure di gara ed all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Ai fini della tutela del diritto di accesso, il concorrente è tenuto ad indicare le parti dell'offerta contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibili a terzi. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela. La ASL garantirà comunque il diritto di accesso al concorrente sulla parte di documentazione che è stata oggetto di giudizio tecnico in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

E' designato quale Responsabile del procedimento, limitatamente alla fase ad evidenza pubblica, la Dr.ssa Tiziana Petrella.

Eventuali richieste di chiarimenti ed informazioni complementari, da formularsi via fax al n. 085 425 3024

oppure per posta elettronica all'indirizzo tiziana.petrella@ausl.pe.it.

La mancata conoscenza di eventuali chiarimenti ed informazioni complementari relativi alla procedura di gara sarà imputabile esclusivamente alle Imprese interessate.

Termine ultimo per le richieste di chiarimenti: 20/09/2013

Al presente disciplinare viene allegata la seguente documentazione:

a) capitolato speciale Allegato D

b) scheda di autocertificazione Allegati A), B) e C)